

Número de registre 1297

## **DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

### **PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

*Edicte de convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions destinades a la gestió sostenible de l'energia (pacte d'alcaldes i alcaldesses). anualitat 2015*

Per resolució de la Presidència núm. 31/2015, de 4 de febrer, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a la gestió sostenible de l'energia (Pacte d'alcaldes i alcaldesses), anualitat 2015.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per a la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions destinades a la gestió sostenible de l'energia (Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses)

Crèdit pressupostari. La despesa global per import de 400.000 euros anirà a càrrec de la partida 2015 073 430 7620000 del pressupost del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

Objecte condicions i finalitat. La concessió d'ajuts econòmics del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, per a l'execució d'actuacions destinades a la gestió sostenible de l'energia.

L'àmbit temporal de l'execució de les activitats serà de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015. En el cas de que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga per a la seva execució de tres mesos, i s'atorgarà o desestimarà, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada de la Presidència del Patronat.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Requisits per a sol·licitar la subvenció. Podran ser beneficiaris Ajuntaments de la demarcació de Lleida, signataris del Pacte d'Alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat el PAES (Pla d'Acció d'Energia Sostenible) del municipi per l'òrgan de govern corresponent.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció es durà terme pel departament de direcció del Patronat, i, previ informe de la Comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell Rector del Patronat. En tot cas figurarà en l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient. El Consell Rector del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Terminis de presentació de sol·licituds i quantitats a distribuir. D'acord amb l'article 3 de les bases específiques, s'estableix un únic procés de selecció.

El termini de presentació finalitzarà el dia 9 de març de 2015.

La quantitat a distribuir en el procés selectiu és de 400.000 euros.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat, que s'haurà de presentar en el Registre General del Patronat, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet <http://www.promocioeconomica.cat>.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. Es determinen en l'article 7 de les bases específiques.

Termini de resolució i notificació. Sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 10 de les bases específiques.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

## **BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DESTINADES A LA GESTIÓ SOSTENIBLE DE L'ENERGIA (Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses)**

### **Art. 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts econòmics del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses, per a l'execució d'actuacions destinades a la gestió sostenible de l'energia.

### **Art.2. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària**

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida i es determinarà en l'acord de convocatòria.

### **Art. 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria**

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar
- Termini de presentació de sol·licituds
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

### **Art.4. Beneficiaris**

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments de la província de Lleida, signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat el PAES (Pla d'Acció d'Energia Sostenible) del municipi per l'òrgan de govern corresponent.

**Art. 5. Despeses subvencionables**

5.1. Seran subvencionables exclusivament les despeses imputades al capítol 6 d'inversions del pressupost municipal i, quan ho estableixi la convocatòria corresponent, que compleixin amb els criteris d'inversions financerament sostenibles segons el que determina la legislació vigent, que es detallen a continuació

- a) enllumenat públic
- b) calefacció o climatització
- c) envoltants edificis públics

Aquestes actuacions hauran de constar en el PAES (Pla d'Acció per l'Energia Sostenible) aprovat pel municipi i executar-se en l'any natural de la convocatòria.

Les inversions subvencionables es detallaran en el Pla d'Actuacions del Pacte del municipi, per a l'any natural de la convocatòria, que constarà de memòria descriptiva i pressupost.

5.2. S'entendrà per inversió en enllumenat públic la realitzada per a l'adquisició i instal·lació de tecnologies eficients per a l'enllumenat públic: substitució de làmpades existents per unes altres de millor rendiment energètic, mesures de correcció dels equips auxiliars i mesures de correcció del funcionament de la instal·lació per tal de millorar el seu rendiment

5.3. Tindran la consideració d'inversions en calefacció i climatització l'adquisició i instal·lació de tecnologies eficients per a la calefacció o climatització d'equipaments públics utilitzant energies renovables, incloent sistemes de control i actuadors.

5.4 S'entendrà per inversió en envoltants d'edificis públics aquelles actuacions sobre parets, sostres i tancaments que redundin en una millor eficiència energètica de l'edifici.

5.5. Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- a) despeses de funcionament ordinari de l'entitat, no podent-se imputar despeses del personal propi que col·labori o participi en les activitats subvencionables
- b) despeses de manteniment de les instal·lacions

**Art. 6. Nombre de sol·licituds per peticionari**

Cada peticionari podrà presentar una sol·licitud a aquesta línia d'ajuts, per a la realització de les activitats previstes en l'article anterior, en cadascun dels processos de selecció que es puguin establir en l'acord d'aprovació de la convocatòria.

**Art. 7. Presentació de sol·licituds**

7.1. La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.promocioeconomica.cat>. El formulari i la documentació que s'hagi d'adjuntar s'hauran de trametre al Registre General del Patronat, dins del termini que s'estableixi en la convocatòria, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1192, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.2. Les sol·licituds aniran signades per l'alcalde o alcaldessa de l'ajuntament sol·licitant, i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat pel Patronat, en què es farà constar:
  - a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
  - b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Documentació referent a l'ajuntament sol·licitant:

a. Certificat del secretari on consti l'aprovació del PAES per l'òrgan de govern competent de l'ajuntament i que l'actuació per a la que es demana la subvenció està inclosa en el PAES.

c) Documentació referent a l'activitat:

a. Pla Anual d'actuacions del Pacte del municipi, per a l'any natural de la convocatòria.

b. Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació signat pel representant legal de l'entitat

c. Certificat del secretari i/o interventor de l'entitat sol·licitant, on es faci constar la consignació pressupostària per al finançament de la totalitat de la despesa prevista al pressupost de l'actuació.

d. Certificat emès per tècnic competent designat per l'ajuntament on consti el percentatge de reducció d'emissions que comportarà l'execució de l'actuació, d'acord amb la metodologia de redacció dels PAES.

7.3. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

#### Art. 8. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel departament de direcció del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell Rector del Patronat. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell Rector del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

#### Art.9. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

- Vicepresident del Patronat de Promoció Econòmica o persona en qui delegui, qui actuarà com a President de la Comissió
- Diputat/da responsable de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui
- Diputat/da responsable dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui
- Diputat/da responsable de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida
- Director del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui
- Tècnic responsable de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Lleida,
- Coordinador/a dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida,
- Director/a de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui
- 1 Tècnic/a del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida
- 1 Tècnic/a del Departament de Medi Ambient de la Diputació de Lleida
- 1 Tècnic/a del Departament de Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida
- 1 Tècnic/a l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida

- Secretari General de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari de la comissió.

Art. 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

10.1. La Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades per les entitats sol·licitants, segons els criteris següents:

Percentatge de cofinançament de l'ajuntament sol·licitant. S'atorgaran un màxim de 40 punts en funció de la fórmula següent:

$$Y = \frac{40}{x_{\max} - x_{\min}}, (x - x_{\min})$$

On:

y: punts a atorgar

X<sub>max</sub>: percentatge de finançament propi més alt de entre les sol·licituds presentades

X<sub>min</sub>: percentatge de finançament propi més baix de entre les sol·licituds presentades

X: percentatge de finançament propi de la sol·licitud a valorar

b) Percentatge de reducció d'emissions. S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts en funció de la fórmula següent:

$$Y = \frac{20}{x_{\max} - x_{\min}}, (x - x_{\min})$$

On:

y: punts a atorgar

X<sub>max</sub>: percentatge més alt de reducció entre les sol·licituds presentades

X<sub>min</sub>: percentatge més baix de reducció entre les sol·licituds presentades

X: percentatge de reducció de la sol·licitud a valorar

10.2. Les sol·licituds que obtinguin una mateixa puntuació, s'ordenarà per ordre d'antiguitat de l'entitat sol·licitant al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses. L'antiguitat vindrà determinada per la data de comunicació de l'acord d'adhesió a la Oficina del Pacte d'Alcaldes de la Unió Europea.

10.3. S'exceptuarà de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts per al cas que el crèdit consignat a la convocatòria sigui suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

10.4. Si el crèdit consignat en la convocatòria és insuficient per atendre totes les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts, aquestes seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostaria.

Art. 11. Reformulació de sol·licituds

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

**Art. 12. Import de les subvencions**

12.1. L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena, tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria, i la classificació següent, segons la qualificació obtinguda:

<b>POBLACIÓ</b>	<b>IMPORT SUBVENCIÓ</b>
Fins a 600 habitants.....	Fins a 4.200,00 euros
De 601 a 1500 habitants.....	Fins a 5.265,00 euros
De 1501 a 5000 habitants.....	Fins a 9.360,00 euros
De 5001 a 10000 habitants.....	Fins a 13.500,00 euros
Més de 10000 habitants.....	Fins a 21.000,00 euros

12.2. En cap cas, la subvenció superarà el 50% del cost total de l'actuació.

**Art. 13. Compatibilitat de les subvencions**

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació, ja sigui atorgat per la Diputació i els seus organismes (ajut directe) com per altres administracions.

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació.

**Art. 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

**Art. 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions**

15.1. L'acord del Consell Rector del Patronat, de concessió de subvencions, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada
  - a. Identificació del beneficiari
  - b. Determinació de l'actuació que es vol dur a terme
  - c. Pressupost de l'actuació que es preveu executar
  - d. Import de la subvenció atorgada
  - e. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

15.2. L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

**Art. 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions**

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació de les dades relacionades en la base anterior.

**Art. 17. Atorgament de bestreta**

Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció, les entitats beneficiaries podran demanar, mitjançant escrit dirigit a la Presidència del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, una bestreta de fins el 50% de la quantitat concedida. La Presidència del Patronat, en resolució motivada, podrà acordar la concessió de la bestreta sol·licitada.

**Art. 18. Obligacions dels beneficiaris.**

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases. A tal efecte, la Diputació de Lleida facilitarà als beneficiaris els models corresponents.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

**Art. 19. Termini d'execució i justificació de les actuacions**

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de la convocatòria. En cas de que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga de tres mesos, i s'atorgarà o desestimarà, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada de la Presidència del Patronat.

La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar en el termini del tres mesos següents a la data prevista d'execució de l'apartat anterior, sense possibilitat d'atorgament de prorroga. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

**Art. 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar**

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiaries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la mateixa que consti en l'acord de concessió.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida, tot respectant el límit establert en l'article 12.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència de la Diputació que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Art. 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu i compte justificatiu simplificat.

21.1 Per a la justificació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, quant l'import atorgat no superi els 18.000 euros segons model normalitzat del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

21.2 En cas que superi els 18.000 euros, caldrà presentar el compte justificatiu amb fotocòpia de les factures compulsades. Aquesta documentació inclourà la certificació de realització de l'actuació, una memòria de realització i una memòria econòmica de l'activitat.

21.3 El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que abastaran al menys un 10% dels expedients, els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificant de les despeses.

21.4 En aquelles actuacions en que es subvencioni l'obtenció de la certificació energètica d'edificis públics, el beneficiari haurà d'acompanyar còpia de la resolució de concessió de la certificació emesa per l'òrgan competent.

Art. 22. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables.

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns susceptibles de ser inscrits en registres públics, o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns susceptibles de ser inscrits en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

Art. 23. Acreditació de la contractació de l'actuació

23.1 La contractació de les actuacions subvencionables, per part de l'entitat sol·licitant, s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

23.2 Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació del servei, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada el casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.



L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat pel Patronat.

#### Art. 24. Comprovació i pagament

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. El Patronat, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercer de les despeses de l'actuació.

#### Art. 25. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 20 d'aquestes bases.

#### Art. 26. Protecció de dades

El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per la Diputació, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada.

Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació.

**Art. 27. Interpretació de les bases**

Correspon a Consell Rector del Patronat la interpretació i el desenvolupament de les presents bases.

**Art. 28. Normativa supletòria**

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 4 de febrer de 2015

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

---