

Número de registre 1296

PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

DIPUTACIO DE LLEIDA

Convocatòria subvencions assistència Fires internacionals 2015

EDICTE

Convocatòria per a la concessió de subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional. Anualitat 2015.

Per resolució de la Presidència núm. 30/2015, de 4 de febrer, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional, anualitat 2015.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per a la concessió de subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional.

Crèdit pressupostari. La quantitat de 100.000€ anirà a càrrec de la partida 2015 073 433 4790003 Ajuts a Empreses per Assistència Fires, del pressupost del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

Objecte condicions i finalitat. La concessió de subvencions a empreses per incentivar la seva participació en fires i salons d'àmbit internacional, que es celebrin en territori nacional o a l'estranger, i així ampliar les seves àrees d'influència comercial (s'entendrà per fira internacional les celebrades a l'estranger i, per aquelles celebrades a Espanya, les que constin en el calendari oficial de fires establert per la Secretaria d'Estat de Comerç Exterior per l'any 2013).

L'àmbit temporal de l'execució de les activitats a realitzar comprendrà el termini comprés entre l'1 de gener de 2015 al 31 de desembre de 2015. S'admetrà la justificació de despeses realitzades el darrer trimestre de l'any 2014 que corresponguin a drets de participació i lloguer de l'estand en les fires esmentades.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Requisits per a sol·licitar la subvenció. Podran ser beneficiaris les empreses, persones físiques o jurídiques, amb domicili social o centre de treball obert a les comarques de Lleida, i les entitats sense ànim de lucre amb centre de treball obert a les comarques de Lleida. S'admetrà un màxim de dos sol·licituds per empresari. Cada sol·licitud es referirà a la participació en una fira o saló determinat.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció es durà terme per l'Àrea de Direcció del Patronat, i, previ informe de la Comissió de valoració, formularà proposta de resolució de l'expedient. En tot cas figurarà en l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient. El Consell Rector del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Terminis de presentació de sol·licituds i quantitats a distribuir. D'acord amb l'article 3 de les bases específiques, s'estableix un únic procés de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 16 de març de 2015.

La quantitat a distribuir en el procés selectiu és: 100.000,00€

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat, que s'haurà de presentar en el Registre del Patronat, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet <http://www.promocioeconomica.cat>.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. Es determinen en l'article 7 de les bases específiques.

Termini de resolució i notificació. Tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 10 de les bases específiques.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Justificació de l'execució de l'actuació: documentació. Per la justificació de la despesa realitzada s'haurà de presentar la documentació que es determina a l'article 22.1 de les bases. La memòria final haurà d'anar acompanyada de document acreditatiu de la participació efectiva a la fira objecte de la subvenció, així com de les mesures publicitàries portades a terme per fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES I SALONS D'ÀMBIT INTERNACIONAL

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la col·laboració del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, d'ara en endavant el Patronat, amb els empresaris socials o individuals, que desenvolupin la seva activitat total o parcialment i tinguin el seu domicili empresarial a les comarques de Lleida, als efectes d'incentivar la seva participació en fires i salons d'àmbit internacional, que es celebrin en territori nacional o a l'estranger, i així ampliar les seves àrees d'influència comercial.

Article 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del Patronat i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar
- Termini de presentació de sol·licituds

- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Article 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses, persones físiques o jurídiques, amb domicili social o centre de treball obert a les comarques de Lleida i prevegin la seva participació en fires i salons d'àmbit internacional, que es celebrin en el territori nacional o a l'estranger.

També tindran la consideració de beneficiaris, per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional descrites en el punt anterior, les entitats sense ànim de lucre amb centre de treball oberts a les comarques de Lleida.

Article 5. Activitats subvencionables

5.1. Podran ser objecte de subvenció les actuacions següents:

- Drets de participació al certamen firal
- Lloguer de l'espai a l'entitat firal organitzadora, per a la ubicació de l'estand de l'empresa.
- Despeses per a la instal·lació de l'estand.
- Despeses generades per la contractació d'un traductor o intèrpret (màxim un traductor o intèrpret per empresa i fira)

5.2. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- Els costos de personal de les empreses beneficiàries, així com les seves despeses de funcionament ordinari.

Article 6. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari només podrà presentar a aquesta línia d'ajuts dues sol·licituds. Cada sol·licitud es referirà a la participació en una fira o saló determinat.

Article 7. Presentació de sol·licituds

7.1 La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat de Promoció Econòmica, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.promocioeconomica.cat>. El formulari i la documentació que s'hagi d'adjuntar s'hauran de trametre al Registre General del Patronat dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

7.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

A) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat pel Patronat, en què es farà constar:

- A. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
- B. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- C. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- D. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

B) Documentació referent a l'empresa peticionària:

- A. Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat.
- B. Fotocòpia compulsada, dels estatuts de l'entitat sol·licitant, si s'escau

C. Fotocòpia compulsada de la resolució d'inscripció de l'entitat sol·licitant en el registre públic corresponent, si s'escau.

D. Fotocòpia alta IAE (en cas de persona física i centres de treball oberts en la província, si la seu social no està ubicada a demarcació de Lleida)

C) Documentació referent a l'activitat:

A. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció segons el model determinat pel Patronat.

B. Informació de la fira a la que es vol assistir, segons el model normalitzat facilitat pel Patronat.

C. Resum de l'històric de participació en fires internacionals durant els darrers tres anys.

7.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

7.4 En cas de documents que ja es trobin en poder del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1192, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o entitat sol·licitant conforme no hi hagué modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar la data de presentació i l'expedient de referència.

Article 8. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel departament de Direcció del Patronat.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases. L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell Rector del Patronat. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell Rector del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 9. Comissió de valoració

9.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- President: Director del Patronat, o persona en qui delegui.

- Vocals: Dos tècnics del Patronat designats per resolució del President.

- Secretari General de la Diputació de Lleida i del Patronat, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari de la Comissió.

9.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

Article 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

10.1 La Comissió avaluadora valorarà els projectes presentats per les entitats sol·licitants, segons els criteris següents:

A) Sol·licituds per participar en fires i salons internacionals a l'estranger (sectors: alimentació i hostaleria, construcció e immobiliària, energia i medi ambient, indústria i maquinària, llibres, art i cultura, tecnologia, i altres): fins a 20 punts

B) Sol·licitud per participar en fires i congressos internacionals a l'estat espanyol (sectors: alimentació i hostaleria, construcció e immobiliària, energia i medi ambient, indústria i maquinària, llibres, art i cultura, tecnologia i altres): fins a 10 punts

C) Històric de assistència i participació en fires, nacionals o internacionals (sectors: alimentació i hostaleria, construcció e immobiliària, energia i medi ambient, indústria i maquinària, llibres, art i cultura, tecnologia i altres): fins a 10 punts

10.2 Per poder accedir a les subvencions, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Article 11. Reformulació de sol·licituds

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 12. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria.

Es podran atorgar subvencions fins al 30% del cost de l'activitat subvencionada, amb un màxim de 2.000€ per sol·licitud.

Article 13. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes.

Article 14. Comptabilitat amb subvencions d'altres administracions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el supòsit que la convocatòria contemples més d'un procés de selecció, es podrà acordar la resolució conjunta dels diferents processos.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 16. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

1. L'acord del Consell Rector, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada
 - A. Identificació del beneficiari
 - B. Determinació de l'actuació que es vol dur a terme

- C. Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- D. Import de la subvenció atorgada
- E. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries

2. L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

3. Les sol·licituds que havent obtingut la puntuació mínima en un procés selectiu, però no hagin pogut accedir a les subvencions per insuficiència de crèdit, incorporaran al següent procediment, establert en la convocatòria, en els mateixos termes i condicions que es van formular.

Article 17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació de les dades relacionades en la base anterior.

Article 18. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 19. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la normativa específica de subvencions, en matèria de contractació, per part de les entitats beneficiàries.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Article 20. Termini d'execució i justificació de les actuacions

20.1 Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria, sense possibilitat de prorroga.

20.2 La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins 31 de març de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria, sense possibilitat d'atorgament de prorroga.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida i el Patronat.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat d'atorgament de la subvenció, el Patronat podrà mantenir l'import íntegre de la subvenció atorgada o, en cas contrari, lliurarà al beneficiari de la subvenció la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge de reducció del pressupost de l'actuació, en relació a l'import de la subvenció atorgada inicialment.

Article 22. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

22.1 Per a la justificació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

22.2 El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que abastaran al menys un 10% dels expedients, els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de les despeses.

22.3 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

22.4 Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que es correspongui amb l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. S'admetrà, també, la justificació de despeses realitzades el darrer trimestre de l'any natural anterior al de la convocatòria sempre que corresponguin a drets de participació i lloguer de l'estand en les fires esmentades, a celebrar dins l'any natural de la convocatòria.

Article 23. Publicitat específica de les actuacions

Caldrà fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Lleida i del Patronat de forma preferent, amb la inserció dels seus logos publicitaris, per qualsevol dels mitjans següents: material publicitari distribuït a la fira, retolació estands, publicitat a la web de l'entitat beneficiària i, en general, en qualsevulla actuació de difusió de l'activitat subvencionada.

Article 24. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit al Patronat qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- A) Retard en l'execució de l'actuació
- B) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- C) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- D) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la base dotzena.

Article 25. Protecció de dades

25.1 El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

25.2 Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades pel Patronat, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i del Patronat amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació i del Patronat.

Article 26. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 4 de febrer de 2015

El president. Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana
