



## **Diputació de Lleida**

PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, A EMPRENEDORS I EMPRESARIS AUTÒNOMS, DINS DEL PROJECTE “FORÇA AUTÒNOMS”, PER A LA CREACIÓ DE NOVES I EMPRESES I LA GENERACIÓ D’OCUPACIÓ.**

#### **Article 1. Objecte**

L’objecte d’aquestes bases és regular la col·laboració del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, d’ara en endavant el PATRONAT, en el desenvolupament del projecte **Força Autònoms**, convingut amb l’Ajuntament de Lleida, el Centre Europeu d’Empreses i Innovació de Lleida, i la PIMEC.

El projecte **Força Autònoms** té com a objectiu, la concessió d’una línia d’ajuts dirigida a emprenedors, que posin en funcionament el seu negoci, i a empresaris autònoms que generin ocupació estable a les Terres de Lleida.

#### **Article 2. Dotació econòmica de la línia d’ajuts i determinació de la partida pressupostària**

La dotació econòmica d’aquesta línia d’ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del PATRONAT i es determinarà en l’acord de convocatòria.

#### **Article 3. Procediment d’atorgament i tipus de convocatòria**

Les subvencions que s’atorguin d’acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l’establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L’acord d’aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l’any i en relació a cadascun s’indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar
- Termini de presentació de sol·licituds
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s’atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s’acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

#### **Article 4. Beneficiaris**

Els beneficiaris de les subvencions, que en tot cas hauran de ser persones físiques, podran ser:

- a) Emprenedors: aquelles persones que com a treballadors autònoms posin en funcionament el seu negoci, a les Terres de Lleida. Es concediran fins a un màxim de 20 subvencions per a emprenedors.
- b) Empresaris autònoms que creïn ocupació estable, a les Terres de Lleida. Es concediran 15 subvencions per a empresaris autònoms.

## **Article 5. Activitats subvencionables**

### **I. Son activitats subvencionables:**

- a) Emprenedors: despeses a càrrec de les persones físiques, en règim d'autònoms, que hagin estat ocasionades per la creació de noves empreses a les Terres de Lleida .
- b) Empresaris autònoms: despeses ocasionades per la creació de nous llocs de treball estables, a les Terres de Lleida.

### **II. Àmbit temporal de les actuacions subvencionables.**

- a) Emprenedors: han d'iniciar l'activitat en el període compres entre l'1 de gener de 2010 i el 30 de setembre de 2010, i justificar el funcionament de l'empresa per un període mínim de dotze mesos.
- b) Empresaris autònoms: hauran de contractar els nous treballadors en el període compres entre l'1 de gener de 2010 i el 30 de setembre de 2010 i justificar el manteniment dels contractes de treball per un període mínim de dotze mesos.

## **Article 6. Nombre de sol·licituds per peticionari**

Cada peticionari només podrà presentar una sol·licitud per cadascuna les activitats dels apartats de l'article anterior.

## **Article 7. Presentació de sol·licituds**

7.1 La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat de Promoció Econòmica, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.promocioeconomica.cat>. El formulari i la documentació que s'hagi d'adjuntar s'hauran de trametre al Registre General del Patronat dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

7.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat pel Patronat, en què es farà constar:
  - a. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
  - b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n deriven, en cas que li sigui concedida.
  - c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  - d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- b) Documentació referent al sol·licitant:
  - a. Fotocopia compulsada del NIF.
  - b. Document alta de tercers segons model facilitat per la Diputació de Lleida
  
- c) Documentació referent a l'activitat:
  - a. Emprenedors
    - Document acreditatiu alta en el Règim General de Treballadors Autònoms
    - Document acreditatiu de l'alta de l'IAE
    - Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació
    - Pla d'empresa
    - Currículum empenedors
  - b. Empresaris Autònoms
    - Alta empresa Seguretat Social
    - Alta IAE
    - TC1 TC2 del sis mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud
    - Contractes de treball del nou personal contractat
    - Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació

7.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

#### **Article 8: Tramitació de les subvencions**

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel departament de Direcció del PATRONAT.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell Rector del PATRONAT. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell Rector resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

#### **Article 9: Comissió de valoració**

9.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- President del PATRONAT, o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- Vicepresident del PATRONAT o persona en qui delegui.
- Director o directora del PATRONAT.
- 1 representant nomenat per l'Ajuntament de Lleida
- 1 representant nomenat per la Fundació CEEILLEIDA
- 1 representant nomenat per PIMEC
- 1 tècnic del PATRONAT, nomenat per resolució del President
- Secretari General de la Diputació de Lleida i del PATRONAT, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari de la Comissió, sense vot.

9.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

## **Article 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions**

10.1 La Comissió avaluadora valorarà els projectes presentats segons els criteris següents:

- a) Emprenedors
  - a. Viabilitat del projecte: fins a 10 punts
  - b. Currículum de les emprenedors i emprenedores: fins a 5 punts
  - c. Grau d'innovació dins el sector en que l'empresa desenvolupa la seva activitat: fins a 10 punts
  - d. Creació prevista de llocs de treball: fins a 10 punts
  - e. Àmbit territorial de l'activitat de l'empresa: fins a 5 punts
- b) Empresaris autònoms:
  - a. Nombre de llocs de treball creats: fins a 10 punts
  - b. Creació de llocs de treball per col·lectius desfavorits (dones que hagin patit situacions de violència de gènere, desocupats/ades majors de 52 anys que no siguin beneficiaris del subsidi d'atur; persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial; treballadors/res desocupats/ades que haguessin desenvolupat la seva activitat professional com treballadors autònoms i que no tenen dret a cap subsidi i/o ajut): fins a 10 punts
  - c. Àmbit territorial de l'activitat de l'empresa: 10 punts.

10.2 Per poder accedir a les subvencions, les sol·licituds hauran d'obtenir les següents puntuacions mínimes:

- a) Emprenedors: han d'obtenir un mínim de 20 punts.
- b) Empresaris autònoms: la puntuació mínima requerida serà de 15 punts

## **Article 11. Reformulació de sol·licituds**

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

## **Article 12. Import de les subvencions**

L'import màxim de cadascuna de les subvencions serà de 4.200€ i es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria.

## **Article 13. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes**

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes.

#### **Article 14. Comptabilitat amb subvencions d'altres administracions.**

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació, atorgat per altres administracions públiques, excepte les atorgades per l'Ajuntament de Lleida, dins del marc del projecte **Força Autònoms**.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

#### **Article 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

#### **Art. 16. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.**

L'acord del Consell Rector, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada
  - a. Identificació del beneficiari
  - b. Determinació de l'actuació que es vol dur a terme
  - c. Pressupost de l'actuació que es preveu executar
  - d. Import de la subvenció atorgada
  - e. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa
2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

#### **Art. 17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.**

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació de les dades relacionades en la base anterior.

#### **Art. 18. Obligacions dels beneficiaris.**

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

### **Article 19: Contractació**

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la normativa específica de subvencions, en matèria de contractació, per part dels beneficiaris.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

### **Article 20. Termini d'execució i justificació de les actuacions**

20.1 Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'hauran d'iniciar en el període compres entre l'1 de gener de 2010 i 30 de setembre de 2010.

20.2 Els beneficiaris de les subvencions hauran d'acreditar:

- a) Emprenedors: funcionament de l'empresa per un període mínim de dotze mesos.
- b) Empresaris autònoms: manteniment dels contractes de treball que originen la concessió de la subvenció, un període mínim de dotze mesos.

20.3 La justificació de la realització de l'actuació, s'haurà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins el 31 de desembre de 2011, sense possibilitat d'atorgament de prorroga.

### **Art. 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar**

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida i el Patronat.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat d'atorgament de la subvenció, el Patronat podrà mantenir l'import íntegre de la subvenció atorgada o, en cas contrari, lliurarà al beneficiari de la subvenció la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge de reducció del pressupost de l'actuació, en relació a l'import de la subvenció atorgada inicialment.

## **Art. 22. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació**

22.1 Per la justificació de la despesa realitzada s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Emprenedors:
  - a. Certificat d'ingressos i despeses, i relació de despeses, que ha de contenir: data, número de factura, proveïdor, CIF/NIF, descripció de la despesa, import.
  - b. Justificant del pagament de les quotes del regim de treballadors autònoms de la seguretat social que acrediti el funcionament del del negoci en el termini establert l'apartat a) de l'article 20.2 d'aquestes bases
  - c. Còpia de les declaracions de l'IRPF i IVA de l'empresa, que acrediti el funcionament del negoci durant el termini establert l'apartat a) de l'article 20.2 d'aquestes bases
  - d. Memòria final de l'actuació.
  - e. Certificat addicional a la justificació en el cas que algunes de les despeses imputades superi els 12.000€, en el cas de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, dins el que estableix l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
  - f. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
  
- b) Empresaris autònoms:
  - a. Justificant del pagament de les quotes del regim de treballadors autònoms de la seguretat social del període que acrediti el funcionament de l'empresa el termini establert l'apartat b) de l'article 20.2 d'aquestes bases
  - b. Còpia de les declaracions de l'IRPF i IVA de l'empresa del període que acrediti el funcionament de l'empresa el termini establert l'apartat b) de l'article 20.2 d'aquestes bases
  - c. Còpia dels contractes de treball formalitzats
  - d. Còpia dels TC1 i TC2 del període que acrediti el manteniment dels contractes de treball el termini establert l'apartat b) de l'article 20.2 d'aquestes bases

A la pàgina web del Patronat es facilitaran els impresos adients per la presentació de la documentació de justificació de l'actuació realitzada.

22.2 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

## **Art. 23. Comprovació**

El Patronat comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10% de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència

raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de les despeses.

#### **Art. 24. Publicitat específica de les actuacions**

En les accions de difusió de les actuacions subvencionades, caldrà fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Lleida i del Patronat de forma preferent.

#### **Art. 25. Modificació i revocació de les subvencions**

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit al Patronat qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases,

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la base dotzena.

#### **Art. 26. Protecció de dades**

26.1 El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

26.2 Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades pel Patronat, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i del Patronat amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació i del Patronat.

## **Art. 27. Normativa supletòria**

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Elisa Campmajo i Clota  
Directora

DILIGÈNCIA

Per constar que s'informa favorablement aquestes bases específiques.

Ramon Bernaus i Abellana  
Secretari General

DILIGÈNCIA

Per constar que s'informa favorablement aquestes bases específiques.

Josep Jaume Mateu i Beà  
Interventor